

**भारतीय खाद्य निगम**  
**FOOD CORPORATION OF INDIA**

छुट्टी के लिए आवेदन / Application for Leave  
(भा. खा. नि. (कर्मचारीवृन्द) विनियम 1971 का विनियम 23 )  
**Regulation 23 of FCI (Staff) Regulations 1971**

1. नाम  
Name \_\_\_\_\_
2. किस पद पर है ?  
Post head \_\_\_\_\_
3. कार्यालय और अनुभाग  
Office & Section \_\_\_\_\_
4. वेतन / Pay \_\_\_\_\_
5. क्या वर्तमान पद पर मकान किराया भत्ता, वाहन भत्ता अथवा अन्य प्रतिपूरक भत्ता लिया गया :  
Whether House Rant Allowance / Conveyance allowance or other  
Compansatory Allowances drawn in the present post \_\_\_\_\_
6. छुट्टी की अविध और स्वरूप और किस तारीख से छुट्टी चाहिए ?  
Nature and period of leave and date from which required \_\_\_\_\_
7. छुट्टी के आमे / पीछे रविवार, त्यौहार  
Sunday, Holiday to be prefixed / suffixed to leave \_\_\_\_\_
8. किस कारण से छुट्टी माँगी जा रही है ?  
Ground on which leave aplied for \_\_\_\_\_
9. पिछली छुट्टी से लोटने की तारीख और छुट्टी का स्वरूप और अवधि  
Date of return form last leave and nature and  
period of the leave \_\_\_\_\_
10. यदि छुट्टी यात्रा भत्ता की आवश्यकता हो तो ब्लॉक वर्ष और परिवार के सदस्यों के ब्यौरे दिए जाएँ  
If leave travel concession required give particulars  
of block year and family members \_\_\_\_\_
11. छुट्टी के दौरान पता  
Leave Address \_\_\_\_\_

तारीख / Date

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of applicant

नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश  
और / या अभ्युक्तियाँ  
Remarks and/or recommendation

हस्ताक्षर / Signature of controlling officer